

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2020 – Опремање
рачунарске учионице



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И
ЕЛЕКТРОНСКУ УПРАВУ
БЕОГРАД
НЕМАЊИНА 11

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара - Опремање рачунарске учионице

Број јавне набавке ЈН-О-07/2020

Отворени поступак

Број: 404-02-29/2020-01

Београд, јул 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-29/2020-01 од 25.06.2020. године и Решења о образовању комисије број 404-02-29/2020-02/1 од 25.06.2020. године, сачињена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**за јавну набавку добара - Опремање рачунарске учионице****број јавне набавке ЈН-О-07/2020****Садржај конкурсне документације:**

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација - врста и опис предмета јавне набавке
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова
V/1	Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку ЈН за понуђача / члана групе понуђача
V/2	Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку ЈН за подизвођача
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН
XI	Образац трошкова припреме понуде
XII	Образац референтне листе за пословни капацитет
XIII	Образац потврде о референтном купцу/наручиоцу за пословни капацитет
XIV	Модел уговора
	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 71

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Немањина 11, Београд, www.ite.gov.rs

2. Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.ite.gov.rs

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке су добра - **Опремање рачунарске учионице.**

4. Број јавне набавке ЈН-О-07/2020

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

6. Рок за доношење одлуке о додели уговора: Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда

7. Контакт

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Немањина 11, Београд, контакт телефон: 011/3340-737, електронска адреса: javnenabavke@ite.gov.rs

8. Отварање понуда у предметној јавној набавци биће тридесетог дана након објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Понуђачи су дужни да један радни дан пре истека рока за достављање понуда доставе електронским путем на адресу: javnenabavke@ite.gov.rs име и презиме овлашћеног лица са бројем личне карте, које ће присуствовати отварању понуда, ради несметаног уласка у зграду у Катићевој 14-16, где ће се обавити и отварање понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке:

Предмет набавке **ЈН-О-07/2020** је опремање рачунарске учионице, што укључује испоруку опреме, потребних софтверских решења, као и свих лиценци потребних за имплементацију рачунарске учионице, у свему према Техничкој спецификацији која је део ове документације.

2. Назив и ознака из општег речника набавки:

30230000 – Рачунарска опрема

ЈА15 – Са лиценцом

3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ВРСТА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Виртуелно десктоп окружење и AI платформа

Потребно је имплементирати виртуелну десктоп инфраструктуру (VDI) коришћењем технологије cloud-a. Корисничко окружење треба да се имплементира у дата центру, а груписани ресурси да буду изведени применом технологије виртуелизације. Корисници морају да имају могућност приступа ресурсима помоћу танких клијената (ТС) као и софтверских клијената (SC).

- Корисници могу имати приказ информација искључиво освежавањем десктопа, али не и да копирају податке из дата центра без дозволе.
- Корисници морају имати могућност коришћења више уређаја за приступ свом радном окружењу у сваком тренутку независно од локације.

Технички захтеви за решење десктоп окружења у cloud-у

Решење виртуелне десктоп инфраструктуре које се гради треба да задовољи захтеве по питању расположивости корисничких ресурса, задовољи потребе за будућим ширењем и потребе развоја. У складу с тим потребно је испоручити опрему која задовољава следеће техничке критеријуме:

Опрема за систем просвете: 400 танких клијената за систем просвете, тако да буде подржано 1.200 виртуелних корисника. Детаљни захтеви су:

- Број корисника: 1.200 виртуелних корисника, а од тога 80% корисника треба да има на располагању 2 процесорска језгра, 4GB RAM меморије, 40GB простора на системском диску, 64GB на диску за податке. Преосталих 20% корисника треба да има на располагању 2 процесорска језгра, 8GB RAM меморије, 40GB простора на системском диску, 64GB на диску за податке
- Укупан број танких клијената: 400 комада

Опрема за опште кориснике: 300 танких клијената, а детаљни захтеви су следећи:

- Број корисника: 300 виртуелних корисника. Потребно је да имају на располагању 2 процесорска језгра, 4GB RAM меморије, 40GB простора на системском диску, 64GB на диску за податке
- Укупан број танких клијената: 300 комада

Решење виртуелне десктоп инфраструктуре мора да испуни следеће критеријуме:

- Решење мора да подржава више различитих типова десктопова, укључујући наменске десктопове, статичке *pool-based* и динамичке *pool-based*. У варијанти наменских десктопова морају бити подржани *single user* и *multiple user* режими. У режиму рада *pool desktop*, систем мора да подржава аутоматско враћање у почетно стање након поновног покретања (рестарта).
- Решење мора да обезбеди приступ виртуелном десктоп окружењу са различитих уређаја и то минимум са танких клијената, Windows РСa или мобилних уређаја
- Понуђено решење мора да омогући да привилеговани десктоп рачунари имају гарантовано расположиве задате ресурсе за CPU и меморију, као и мониторинг у реалном времену

- У сценарију када се ради са *multi screen*-овима, решење мора да подржава приступ већем броју десктопова од стране једног клијента и може да подржи брзо пребацивање између екрана без прекида рада система. Такође мора да подржи рад у окружењу *single-terminal* са *dual-monitor dual-desktop*, односно да омогући да један терминал користи два десктоп окружења током рада, када се корисник може истовремено улоговати на две различите виртуелне машине, као и да сваки екран приказује једну виртуелну машину.

Дисплеј протокол мора да:

- Подржава TCP и UDP са могућношћу промене између наведених протокола, у зависности од различитих сценарија.
- Подржава USB редирекцију за више уређаја, укључујући штампач, фотоапарат, скенер, USB флеш итд.
- Подржава пренос података између клијента и десктопа.
- Подржава контролу пропусног опсега за различите канале, као што су Дисплеј канал, USB канал итд, уз гарантовани QoS за сваки појединачни канал

За кориснички *self-service*, решење мора да подржава следеће функције:

- Индикатори мрежног статуса на десктоп клијентима, тако да корисници могу визуелно да утврде да ли је мрежа неисправна.
- Канал за кориснике везан за *self-service*. Корисници могу да користе овај канал за решавање проблема на виртуалним десктоповима везано за логовање онда када се проблем са логовањем појави
- Алате за повезивање и враћање виртуелног десктоп окружења и проверу статуса NIC-а, десктоп агената, IP адреса, системског времена, Desktop Protocol Servis-a, VM регистрације итд. Све са циљем да помогне у смањењу обима неопходног ангажовања администратора.
- Корисници могу присилно поново покренути виртуелне радне површине и опоравити десктопове ако се појаве грешке као што је плави екран, на тај начин смањујући радно оптерећење администратора.
- Подржава услугу самоуслужног прављења резервне копије и опоравка VM-ова да би се олакшала администрација.

Када је десктоп менаџмент и одржавање у питању, решење мора да поседује следеће функционалности:

- Да подржава *Rapid provisioning* виртуелних десктопова. VM-ови треба да се креирају и буду доступни у истом тренутку без промене портала, како би се побољшала ефикасност
- Подршку преко које управља планираним тасковима на страници административне конзоле (нпр. "*maintenance management*" или сл.), као што је креирање VM-а, укључивање VM-а, затварање VM-а и поновно покретање VM-а како би се испунио критеријум за аутоматизацију одржавања.
- Да подржава функцију *Provision desktop* са статичким IP режимом и DHCP режимом.
- Омогућава администраторима да прилагоде икону за Web страницу, системски лого, слику дневног подсетника и слику десктоп позадине на *login* страници корисника

За безбедност платформе и поузданост, решење мора да подржава:

- имплементацију менаџмент компоненти десктоп окружења на Linux ОС-у.
- управљање нодовима у активном/standby режиму да би се осигурала доступност платформе.
- да подаци о управљању могу аутоматски да се бекапују *third-party* решењем и да се тако обезбеди враћање података у случају неисправног нода или компоненти.
- повезивање терминала са корисничким налогом који дозвољава да терминал користи само повезани корисник или да корисник који се пријављује на *cloud* десктоп окружење може да се пријави само преко повезаног терминала (функција *Binding user and terminal*).
- да кодови за верификацију корисничког пријављивања могу да се унесу током пријављивања, спречавајући закључавање налога због напада са спољних мрежа.

Потребно је понудити платформу која омогућава различите сценарије коришћења AI за будуће потребе Наручиоца. Решење мора да обухвати платформу за тренирање модела, као и платформу за примену модела. Понуђена платформа мора да има подршку за *TensorFlow* окружење и Убунту ОС.

Хардверска инфраструктура платформе

Р.б	Назив	Карактеристике		Ј/м	Количина
1	Платформа за вештачку интелигенцију (укључује платформу за VDI, виртуелне клијенте, AI платформу и сву потребну хардверску инфраструктуру)				
1.1	Сервер за VDI (укључено 1.500 виртуелних клијената)	Висина у гаск ормару	Максимум 2U	ком.	24
		Процесор	мин. 2 x Intel Xeon Gold 6132 2.6G, 14C, 19.25MB кеш меморије или еквивалент		
		Меморија	мин. 24 x DIMM slots, мин. 20 x 32GB RDIMM 2666MT/s		
		Компоненте за креирање софтверски дефинисаног сторица	SAS HBA controller adapter - мин. 8 x 2.5" disk slots - мин. 2 x 1.2T, SAS 12Gb/s, 10K rpm, 128MB		
		Могућност повезивања на мрежу	мин. 2 x 1GE ports мин. 4 x 10GE SFP+		
		Напајање	Hot-plug, redundant мин. 2 x 900W		
		Интерно складиште	Подршка 2 x M.2 SATA SSD, Подршка за хардвер RAID1, hot-plug		
		Оперативна температура	Дугорочна оперативна температура: 5°C до 45°C		

		Управљање	<p>1) подржава интегрисано управљање системом: -аутоматски поново покреће сервере -мониторинг и контрола вентилаторских модула, напајања и температуре -покреће и искључује сервере -поновно покретање сервера у низу -ажурирање локалних фирмвера -записа о еттог логовима -обезбеђује алат за визуализацију</p> <p>2) обезбеђује GUI за управљање и остале напредне функције управљања.</p> <p>3) обезбеђује независне контролне портове и даљинско управљање и GUI за даљинско надгледање да би се спровела удаљена потпуна контрола над серверима, независно од ОС. Даљинска потпуна контрола укључује даљинско покретање, гашење и успостављање почетних вредности, као и виртуелне дискете и DVD-ROM јединице.</p> <p>4) понуђени производ може да прикупи out-of-band информације о кваровима. Анализира грешке, генерише аларме и шаље логове коришћењем out-of-band менаџмент модула; аутоматски проналази извор квара и пружа решења помоћу базе података о кваровима.</p>		
1.2	Мрежни уређај (свич) за сервисе	Висина у rack ормару	Максимум 1U	ком.	4
		Forwarding капацитет	L2 Ports - мин. 48 x 10GE SFP+ interfaces - мин. 6 x 40GEQSFP+/100G QSFP28 interfaces		
		Напајање	Редундантно Hot-swap напајање и вентилатор који раде у 3+1 режиму		
		Капацитет система	- Switching fabric capacity: мин. 2Tbps - мин. 256K MAC адреса - мин. 256K IPv4 руте - мин. 80K IPv6 рута -Link aggregation support мин. 16 линкова по групи - мин. 4K Layer 2 VLANa - мин. 64 MSTP инстанце - мин. 4K VRFs		

		Подржани протоколи	-Подршка за Jumbo frames, подршка за routing protocols, као што су RIP, OSPF, IS-IS, и BGP. -Подржава N:1 технологије виртуелизације као што су CSS или stacking, а један интерфејс може да управља већим бројем уређаја. -Подржава фрагментиране IP пакете и рефрагментирање -подржава hardware-based BFD		
		Оперативни систем уређаја	Switch мора бити испоручен са оперативним системом произвођача опреме		
		Трансивери и каблови	2 x SFP + 10GbE SR transceiver		
1.3	Мрежни уређај (свич) за менаџмент	Висина у rack ормару	Максимум 1U	ком.	2
		Forwarding капацитет	L2 портови -мин. 48 x 10/100/1000Base-T портови -мин. 4 x SFP+ прикључци		
		Напајање	1 + 1 power supply backup		
		Капацитет система	- Switching fabric capacity: min. 280Gbps - мин. 280K MAC address - мин. 500K IPv4 route - мин. 128K ARP entry - мин. 60K IPv6 route - Link aggregation support min. 16 links per group - мин. 4K Layer 2 VLANs - мин. 32 MSTP instances		
		Подржани протоколи	-Support for Jumbo frames -Support for routing protocols OSPF, BGP -Support threat deception		
		Оперативни систем уређаја	Свич мора бити испоручен са оперативним системом произвођача опреме		
		Примопредајни и каблови	2 x SFP + 10Gbit SR transceiver		
1.4	Систем за складиштење података (сториц контролери и шасија са дисковима)	Архитектура	Сториц мора да подржава блок протокол. Сториц мора да подржава симетричну А-А архитектуру у ALL FLASH технологији. LUNови не припадају ниједном контролеру. Оптерећење мора да буду избалансирани међу свим контролерима. Сториц мора да има најмање 2 (два) редундатна контролера, тако да ако неки откаже, други мора аутоматски да преузме пуну контролу подсистема дискова.	ком.	1

	Сториц мора да буде заснован на <i>All Flash</i> технологији. 2U шасија са најмање 25 x 2,5-инчних места на диску.
Капацитет	Сториц мора да обезбеди најмање 18TB RAW капацитета, са перформансама од мин. 250K IOPS. Сториц мора да има опцију да подржи следеће типове SSD дискова: 960GB, 1.92 GB, 3.84 TB, 7.68 TB и 15.36 TB.
Проширивост	Сториц контролер мора да има Scale-out могућност
Поузданост	Кеш контролер мора да обезбеди заштиту у случају прекида напајања. Када дође до прекида напајања, кеширање контролера мора да обезбеди довољну енергију да садржај кеш меморије пребаци на <i>non-volatile</i> интерну меморију.
Кеш меморија	Сториц мора да има најмање 256GB капацитета кеш меморије на контролерима. Употреба дискова, картица или SCM није дозвољена.
Оперативност	Сториц мора да омогући замену неисправних компонената или одржавање, без прекида у раду.
<i>Client session</i> менаџмент	Сториц мора да има опцију за најмање 12 интерфејс модула и то: - опцију за 8/16/32 Gbit/s FC - и опцију за 10/25/40/100GE Сториц мора да има 8 x 10GE Ethernet портове.
Опције за RAID	Сториц мора да подржава архитектуре: RAID-5, RAID-6 и RAID TP (истовремено отказивање 3 диска у оквиру једног сториц <i>pool-a</i>)
<i>Snapshot</i>	Сториц мора да има подршку за креирање <i>snapshot-a</i> .
Дедупликациј а и компресија	Мора да поседује подршку за дедупликацију и компресију.
Миграција	Сториц подржава миграцију података између RAID група са различитим нивоима RAID-а, без да корисник прекида приступ овим подацима.
Хетерогена виртуелизациј а	Сториц мора да има опцију за управљање хетерогеним сторицима.

		<i>Thin Provisioning</i> и <i>QoS</i>	Сториц мора да подржава <i>Thin Provisioning</i> и да има могућност инсталације различитих нивоа перформанси (у IOPS и MB/s) за одређене логичке LUN волумене (функција QoS).		
1.5	Систем за складиштење података (шасије са дисковима)	Архитектура	Шасија са групом дискова мора да има истовремену подршку за блок и фајл протоколе, који треба да буде реализован <i>single point-of-failure</i> технологијом, тако што се дуплирају основне компоненте (контролери, вентилатори, напајања, I/O прикључци). Сториц мора да има два контролера, међусобно повезана помоћу RDMA.	ком.	2
		Капацитет	Сториц мора да обезбеди најмање два низа са дисковима, тако да сваки обезбеди најмање 144ТВ RAW капацитета.		
		Проширивост	Могуће проширење броја контролера мора да буде до минимум 8 по сваком систему за складиштење. Сториц мора да има опцију да подржи SSD и HDD дискове, а минималан број подржаних дискова мора да буде 1.200.		
		Поузданост	Постојање система за заштиту кеш меморије у случају отказивања напајања.		
		Кеш меморија	Сториц мора да има најмање 256GB капацитета кеш меморије на контролерима. Употреба дискова, картица или SCM није дозвољена.		
		Оперативност	Неопходна је подршка за <i>hot-swap</i> дискове, модуле за напајање и I/O модуле.		
		<i>Client session</i> менаџмент	Host interface сториц I/O модула мора да буде <i>hot-swap</i> када су контролери <i>online</i> , а сваки контролер мора да има опцију за најмање 20 <i>front-end</i> портова. Сториц мора да има опцију да подржи: - 8/16/32 Gbit/s FC - 10/25/40/100GE Сториц мора да има и 8 x 10GE Ethernet портове.		
		Опција RAID-a	Сториц мора да подржава архитектуре: RAID-5, RAID-6		
		<i>Thin Provisioning</i>	Сториц мора да подржава <i>Thin Provisioning</i>		
1.6	Платформа за тренирање модела	Висина у рек ормару	Максимум 4U		
		CPU	Минимално 2 x Intel Xeon Gold 6240 2.6GHz, 18C, 24.75M Cache		
		Меморија	Минимално 8 x 32GB DDR4 DIMM Memory, 2933MT/s Максимално прошириво: 24 ком		

		Хард Диск	Мин. 2 x 960GB SATA SSD, подршка RAID 0/1 Могућност проширења: минимум 8 hot-swap 2,5-инчни SAS/SATA SSD.
		Мрежа	Мин. 2 x 100GE Flex IO, минималне проширивости до 8 x 100GE Мин. 4 x GE
		AI картица	<ul style="list-style-type: none"> Понудити 8 комада AI картица Једна картица подржава најмање 256 TFLOPS FP16. Спецификација меморије за сваку AI картицу: најмање 48 GB Могућност видео декодирања по свакој картици: 128-канала резолуције 1080p са кодецима X.264/X.265
		Напајање	АС напајање, мора да подржава N + 1 backup.
		Вентилатор	Подржава N + 1 редундантност.
1.7	Платформа за примену модела	Висина у рек ормару	Максимум 2U
		CPU	Мора да подржи мин. 2 x 48core, 2,6 GHz ARM CPU процесор
		Меморија	Мин. 16 x 32GB DDR4 DIMM Memory, 2933MT/s. Могућност проширења до минимално 32 ком укупно
		Хард Диск	<ul style="list-style-type: none"> Потребно је понудити 13 x 3.84T SAS SSD 12Gb/s, подршку за hot swap, подршку за RAID0/1/5/6/10/50/60. Могућност проширења дискова: мора да постоји могућност додавања најмање 25 hot-swappable 2,5-инчних SAS/SATA HDD
		Мрежа	<ul style="list-style-type: none"> Мин. 4 x GE Подршка за PCIe 4.0 expansion
		AI картица	<ul style="list-style-type: none"> Једна картица мора да подржава минимум 64 TOPS INT8, 32 TFLOPS FP16. Спецификације меморије сваке AI картице: најмање 32 GB меморије, подршка за ECC Могућност видео декодирања по свакој картици: 64-канала 1080p 30 FPS X.264/X.265 са хардверским декодирањем
		Напајање	АС напајање, подршка 1 + 1 редундантност
		Вентилатор	Подржава N + 1 редундантност

Р.б	Назив	Карактеристике		Ј/м	Количина
2	Танки клијенти и хардверски терминали				
2.1	Танки клијенти за <i>cloud</i> десктоп окружење	Процесор	мин. 1.8GHz Quad Core	ком.	700
		Меморије	мин. 1GB DDR3		
		Сториц	мин. 4GB eMMC		
		Екстерне конекције	- мин. 4x USB 2.0 - мин. 1x 10/100/1000Mbps Ethernet (RJ-45) - мин. 1x DVI-I port, 1920*1080@60Hz - мин. 1x Audio port - мин. 1x Earphone interface - мин. 1x Microphone interface - мин. 1x Kensington security lock - DVI to VGA Adapter		
		Безбедност	Уређај мора да поседује сертификате: CE, FCC, VCCI, RoHS, REACH		
Управљање	Даљинско администрирање ТС: - Додавање група терминала - Управљање и надоградња терминала - Подршка за могућност конфигурације и ажурирања података са удаљене локације Локално управљање уређајем: -Подршка за дијагностику мреже (<i>ping IP adress</i>) -Приказ информација о систему -Подешавање резолуције, тастатура и миша				
2.2	Хардверски терминали	YU сет стандард тастатура – USB Миш оптички – USB Монитор са карактеристикама: Величина екрана 21.5" Резолуција минимално 1.920 x 1.080 Тип екрана TFT LCD Тип панела TN Позадинско осветљење LED Однос страница 16:9 Нативни контраст 1.000:1 или боље Динамички контраст 10.000.000:1 или боље Осветљење 250cd/m ² или боље Одзив 5ms или боље Вертикално освежавање минимално 60Hz Палета боја 16.7 милиона боја или боље Прикључци / Слотови <ul style="list-style-type: none"> • DVI прикључци – 1 • VGA D-sub – 1 		комплет	700

Платформа за виртуелизацију, платформа за VDI и платформа за AI морају бити од истог произвођача и не могу бити OEM производи. Серверска инфраструктура, танки клијенти и software за десктоп *cloud* решење морају такође бити од истог произвођача опреме.

Обавезе Добављача

За VDI решење обавеза Добављача је да обезбеди услуге дизајна (HLD/LLD), инсталације, конфигурације и имплементације целокупног решења на локацији Наручиоца, што укључује физичку инсталацију опреме, као и сва интерна повезивања испоручене опреме, са свим потребним материјалом. Екстерно повезивање испоручене опреме на мрежну инфраструктуру Наручиоца ће заједнички извести Добављач и Наручилац, при чему је обавеза Наручиоца да обезбеди сво неопходно каблирање. Услуге треба да обухвате и имплементацију Microsoft софтвера и то инсталацију и конфигурацију Windows сервер инстанци, као и имплементацију Microsoft Office решења на платформи за VDI. Microsoft лиценце неопходне за реализацију пројекта ће обезбедити Наручилац. Мрежну конективност између локација (одговарајуће IP линкове) ће обезбедити Наручилац и није предмет овог пројекта. Такође, пасивну инфраструктуру за смештај опреме по локацијама ће обезбедити Наручилац и није предмет овог пројекта.

HLD и LLD документа морају бити достављена у електронској форми, тако да се текст, слике и табеле могу накнадно ажурирати.

За испоручену опрему Добављач је у обавези да обезбеди гаранцију од 3 (три) године након потписивања записника о квалитативном пријему опреме и услуга.

За AI платформу Добављач је у обавези да обезбеди услугу инсталације, као и имплементације оперативног система.

Добављач мора да обезбеди техничку подршку, за конфигурисану опрему и сервисе, у периоду од 3 (три) године, према дефиницији услуге одржавања конфигурисане опреме и сервиса, као и пружања техничке подршке у гарантном року, описане у посебном поглављу

Обуке

Добављач је у обавези да организује обуку за чланове тима наручиоца на тему управљања и администрирања за VDI. Обука у трајању од минимално 5 дана за сториц и минимално 5 дана за VDI платформу мора да буде обезбеђена за минимално 6 полазника и да буде одржана на локацији Наручиоца или Добављача у Србији.

Добављач је у обавези да организује обуку у трајању од минимално 6 дана за AI на тему основа програмирања у програмском језику *Python*, основе *Deep learning*-а, основе математике у AI-у, *machine learning*, као и *deep learning framework*. Обука треба да се организује на српском или енглеском језику, у центру за обуку произвођача платформе која се нуди, за минимум 6 полазника из тима Наручиоца.

Дефиниција услуге одржавања конфигуриране опреме и сервиса, као и пружања техничке подршке у гарантном року

1. Квалитет и начин пружања услуге одржавања конфигуриране опреме и сервиса, као и пружања техничке подршке у гарантном року

Добављач је дужан да услуге врши квалитетно, у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке.

Добављач мора да има директан приступ:

- техничком центру произвођача (ТАС – technical Assistance Center) опреме путем електронске поште, телефона или интернета 24x7 (24 часа дневно, седам дана у недељи).
- сервисном центру произвођача опреме у циљу подношења захтева за замену опреме у случају квара.
- центру за software произвођача опреме који укључује исправке грешке као и редовне измене понуђеног software-a (minor and major upgrade).

Добављач је дужан да обезбеди техничку подршку и одржавање, што укључује и замену неисправне опреме у току трајања гарантног рока. У овом периоду Добављач је дужан да обезбеди услугу техничке подршке и одржавања на локацији Наручиоца 24 сата дневно, 7 дана у недељи, 365 дана у години.

2. Техничка подршка и одржавање

Под техничком подршком и одржавањем подразумева се:

- утврђивање кварова;
- довођење опреме и сервиса у исправно (радно) стање;
- замена неисправне или нефункционалне опреме новом опремом;
- превентива;
- право приступа бази знања произвођача опреме;
- промена/upgrade верзије софтвера.
- услуге стручне техничке помоћи.

Интервенције на опреми се спроводе хитно, по испостављању захтева за хитном интервенцијом, сем активности које имају карактер превентивног деловања.

Добављач је у обавези да пре почетка пружања услуга заједно са представником Наручиоца изврши проверу серијских бројева уређаја и њихових компоненти и с тим у вези сачини белешку коју ће потписати представници Добављача и Наручиоца који су извршили проверу.

Одржавање опреме и сервиса се састоји из следећих сервиса и услуга:

- Приступ центру за прихватање, прослеђивање и архивирање пријава
- Интервентно одржавање
- Проактивна подршка
- Техничка подршка
- Систем инжењерска помоћ

За услуге интерветног одржавања примењују се сервисне гаранције у зависности од нивоа приоритета проблема.

3. Приступ центру за прихватање, прослеђивање и архивирање пријава

Пријаве кварова и/или проблема у раду система се прихватају на централном пријемном месту у центру за прихватање, прослеђивање и архивирање позива. Центру за прихватање, прослеђивање и архивирање позива се приступа кроз кориснички веб интерфејс Добављача, емаилом или позивањем одговарајућег телефонског броја Добављача. Време пријаве квара и/или проблема је 24 сата дневно, 7 дана у недељи, 365 дана у години.

Овлашћене особе Наручиоца пријављују проблем наводећи кратак опис проблема, након чега се за њих отвара случај. Пријаве се прослеђују одговарајућој особи Добављача, одговорној за сегмент од интереса, и обавља се архивирање и слање потврде о прихваћеној пријави. У року предвиђеном за ниво критичности пријављеног проблема, инжењер специјализован за ту врсту проблема мора да контактира особу која је пријавила проблем и да приступи решавању проблема.

За потребе приступа центру за прихватање, прослеђивање и архивирање пријава, Наручиоца се дефинише корисничко име и лозинка за коришћење веб апликације, одговарајући емаилови односно ауторизациони бројеви за пријаву грешака или кварова телефонским путем.

Наручиоцу мора да буде омогућен увид у статус отворених случајева кроз упит у базу или редовно извештавање путем емаил-а, као и могућност прегледа архиве затворених случајева.

4. Интерветно одржавање

Предмет ове услуге су опрема и сервиси наведени у техничкој спецификацији.

Под интерветним одржавањем се подразумева отклањање грешке или квара у случају проблема на систему Наручиоца. У оквиру ове услуге врши се опоравак функција система у року предвиђеном у тачки 7. Сервисне гаранције. Одговарајући хардвер и софтвер за опоравак свих функција система и његову уградњу на локацији Наручиоца обезбеђује Добављач. У склопу активности на опоравку функција система као одговарајући хардвер или софтвер могу бити коришћени адекватни делови који омогућавају прихватљив ниво опоравка функција система. За коначно решење проблема коришћени хардвер или софтвер мора бити замењен деловима или комплетним уређајем који су идентични са првобитним деловима, односно уређајем за које Наручилац да писану сагласност да су прихватљиви.

Овом услугом обухваћена је и замена неисправних модула / уређаја исправним.

5. Проактивна подршка

Проактивна техничка подршка подразумева превентивно прегледање стања опреме и системског софтвера, праћење промена у систему Наручиоца као и прикупљање и анализу података и логова о статусу опреме и перформанса система, једном месечно; редовно спровођење подешавања система, сходно препорукама произвођача, а у циљу побољшања функционалности система, једном квартално; Генерално чишћење опреме и спровођење дијагностичких тестова, ради превентивног утврђивања стања система, једном квартално.

За време трајања уговора Добављач је дужан да одржава стање система и системског софтвера, update-а на најновијој верзији што подразумева преузимање, инсталацију и имплементацију свих нових верзија софтвера и updata са новим функцијама. Добављач је у обавези да наручиоцу изврши пренос информација потребних за коришћење нових функција приликом сваке испоруке и инсталације.

На основу свих наведених анализа Добављач је дужан да формира препоруке и изврши акције над системом (примена предложених проактивних мера), односно појединим компонентама система и о томе сачини одговарајући извештај.

Активности у оквиру ове услуге се, по правилу, обављају на локацији Наручиоца на којој се налази опрема из техничке спецификације.

6. Систем инжењерска техничка подршка

Услуга систем инжењерске техничке подршке подразумева пружање услуга стручне помоћи у укупном износу од 30 инжењер дана, у току трајања гарантног рока.

Услуга систем инжењерске техничке подршке се реализује кроз ангажовање инжењерског тима Добављача за активности које нису покривене услугама интервентног одржавања.

Кроз овај сервис остварује се решавање дефинисаних проблема у експлоатацији система Наручиоца, стручна помоћ у имплементацији делова решења система, стручна помоћ у области коришћења, проширења и промена као и у области примене нових технолошких решења, дефинисању дизајна система, као и активности у области планирања и примене нових технолошких решења, коришћења, проширења и промена у систему.

Активности у оквиру услуге систем инжењерске техничке подршке се обављају на локацији Наручиоца на којој се налази опрема из техничке спецификације.

7. Сервисне гаранције

Динамику пружања услуга дефинишу критеријум за оцењивање квалитета извршене услуге. За услуге интервентног одржавања примењују се временске гаранције, време одзива, време опоравка и време решавања. Сервисне гаранције могу бити различите у зависности од нивоа приоритета проблема.

Добављач је дужан да пружи следеће сервисне гаранције:

Технички ниво кvara	Време одзива	Време опоравка	Време решавања
Ниво 1 – критичан	30 минута	6 сати	5 дана
Ниво 2 – озбиљан	60 минута	12 сати	10 дана
Ниво 3 – низак	12 сати	40 сати	20 дана

Расположивост сервиса: 24/7/365

Време одзива - Временски интервал који почиње тренутком пријема захтева у центру техничке подршке и завршава тренутком у коме квалификована особа, способна да пружи захтевану услугу, контактира наручиоца.

Време опоравка мреже - Временски период у коме се успоставља функционалност система, након пријаве квара/проблема.

Време решавања проблема - Временски период у коме се успоставља стање које се може сматрати коначним решењем квара/проблема у систему, након пријаве квара/проблема. Уколико се за решење користи услуга обезбеђивања хардвера и софтвера, онда се подразумева замена идентичним деловима или деловима за које наручилац да писану сагласност да су прихватљиви.

Наручилац приликом пријаве квара, сагласно техничком нивоу проблема и/или утицају проблема на пословање корисника дефинише следеће нивое приоритета:

Ниво 1 – критичан - Околности које доводе до неоперативности система или делова система које имају критичне последице по пословање наручиоца. Примери: Потпуни прекид сервиса, проблем који је проузроковао отежану испоруку сервиса великом броју корисника.

Ниво 2 – озбиљан. Околности које доводе до делимичне неоперативности система или делова система. Систем се може користити, али неоперативност делова представља значајан проблем за наручиоца. Угроженост система је велика, али мања него у случају Нивоа 1.

Ниво 3 – низак. Околности које постоје у редовном оперативном раду система. Систем је оперативан, али мали проценат корисника има проблем. Проблем не угрожава озбиљно пословање наручиоца.

Фазе реализације

Целокупан пројекат треба да буде реализован у фазама, а услов за завршетак сваке од фаза ће бити обострано потписан документ теста прихватљивости (квантитативни и/или квалитативни пријем):

Фаза 1: обухвата испоруку и монтажу опреме на централној локацији у дата центру Наручиоца, и њено пуштање у рад, инсталацију и конфигурацију платформе за VDI на централној локацији, инсталацију опреме и платформе за AI окружење, као и завршетак одговарајуће обуке за представнике тима Наручиоца.

Фаза 2: обухвата испоруку, инсталацију и повезивање танких клијената за опште кориснике на удаљеним локацијама и њихово повезивање у VDI окружење.

Фаза 3: обухвата испоруку, инсталацију и повезивање танких клијената за систем просвете на удаљеним локацијама и њихово повезивање у VDI окружење.

Фаза 4: израда документације изведеног стања

Рокови реализације

Фаза 1 мора да се заврши у року не дужем од 120 календарских дана од потписивања Уговора.

Фаза 2 мора да се заврши у року не дужем од 45 календарских дана од тренутка достављања распореда и адреса локација предвиђених за реализацију фазе 2, и обавештења да су локације спремне за рад.

Фаза 3 мора да се заврши у року не дужем од 45 календарских дана од тренутка достављања распореда и адреса локација предвиђених за реализацију фазе 3, и обавештења да су локације спремне за рад.

Фаза 4 мора да се заврши у року од 30 календарских дана од завршетка фазе 2, односно фазе 3.

Наручилац ће Добављачу доставити распоред и адресе удаљених локација на којима се врши реализација Фазе 2 и Фазе 3 и обавестити Добављача о спремности локација за рад, у најкраћем могућем року, а најкасније до дана завршетка реализације Фазе 1.

Напомена: Изабрани понуђач / Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом. Такође, Понуђач / Добављач потврђује под материјалном и моралном одговорношћу да није вршио измене Техничке спецификације из конкурсне документације за јавну набавку.

Датум

Потпис овлашћеног лица

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. ЗЈН, као и додатне услове, сагласно члану 76. ЗЈН, наведене овом конкурсном документацијом:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

4.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Докази:

- **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе;
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

4.2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Докази:

- **ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта.

Напомена: У случају да **правно лице има више законских заступника**, овај доказ доставити за сваког од њих

- **ПРАВНО ЛИЦЕ:** - За кривична дела организованогкриминала -**УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>
- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица,

односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- **Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда правно лице достави **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази:

- **ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**
 1. **Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
 2. **Уверење Управе јавних прихода града, односно општине** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена:

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда**

4.4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Докази:

Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Обрасца бр. X Конкурсне документације – попуњену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

4.5. да располаже **неопходним финансијским капацитетом:**

4.5.1 Услов: да понуђач у претходне три обрачунске године (у 2016, 2017. и 2018. години) није пословао са губитком.

Докази: Правно лице као понуђач доказује достављањем извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. годину).

Предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства као понуђач доказује достављањем биланса успеха, пореског биланса и пореске пријаве за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године (2016, 2017. и 2018. годину).

4.5.2 Услов: да понуђач у последњих шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ниједан дан.

Докази:

- **Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН** Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи податке о броју дана неликвидности за последњих шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

или

- **Потврда Народне банке Србије** да понуђач у последњих шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ниједан дан

4.6 да располаже **неопходним пословним капацитетом:**

Услов: Право на учешће у поступку има понуђач који је у последње три године (2017, 2018. и 2019.) реализовао бар један пројекат који укључује пројектовање виртуалне десктоп инфраструктуре.

Доказ:

- уредно попуњен и потписан **XII Образац референтне листе за пословни капацитет**,
- попуњена и потписана потврда корисника – **XIII Образац потврде о референтном купцу/наручиоцу за пословни капацитет**. Референца мора да садржи основне податке о наручиоцу, датум потписивања и реализације уговора, кратак опис;
- доставити уговоре/фактуре који су наведени/е у **XIII Образац потврде о референтном купцу/наручиоцу за пословни капацитет**. Уговори/фактуре могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа

Обрасци су саставни део конкурсне документације.

4.7 да располаже неопходним кадровским капацитетом

4.7.1 Услов: Понуђач пре подношења понуда мора имати у радном или уговорном односу (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима и слично) најмање два запослена инжењера сертификована од стране произвођача опреме и софтвера.

Доказ: За сва наведена запослена сертификована лица доставити фотокопије одговарајућих М образаца оверених у надлежном фонду ПИО или фотокопије М образаца издате електронским путем од стране Централног регистра обавезног социјалног осигурања и снабдевене потписом овлашћеног лица послодавца, као и фотокопије важећих захтеваних сертификата издатих од стране произвођача опреме и софтвера.

4.7.2 Услов: Понуђач пре подношења понуда мора имати у радном или уговорном односу (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима и слично) најмање:

- 1) једног стручњака са сертификатом The Open Group Leading the development of open, vendor neutral IT standards and certifications или одговарајућим;
- 2) једног сертификованог извршиоца у домену Vendor neutral Enterprise governance организације и управљања (COBIT foundation, или одговарајући)

Доказ: За сва наведена запослена сертификована лица доставити фотокопије одговарајућих М образаца оверених у надлежном фонду ПИО или фотокопије М образаца издате електронским путем од стране Централног регистра обавезног социјалног осигурања и снабдевене потписом овлашћеног лица послодавца, као и фотокопије важећих захтеваних сертификата.

4.7.3 Услов: Понуђач пре подношења понуда мора имати у радном или уговорном односу (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима и слично) најмање 2 (два) предавача која поседују Microsoft Certified Trainer – МСТ сертификат.

Доказ: За сва наведена запослена сертификована лица доставити фотокопије одговарајућих М образаца оверених у надлежном фонду ПИО или фотокопије М образаца издате електронским путем од стране Централног регистра обавезног социјалног осигурања и снабдевене потписом овлашћеног лица послодавца, као и фотокопије важећих захтеваних сертификата.

4.8 да располаже неопходним техничким капацитетом

4.8.1 Услов: Понуђач мора бити ауторизован од стране произвођача опреме и софтвера за продају понуђеног решења на територији Републике Србије (MAF).

Доказ: Важећи сертификат/овлашћење/потврда/изјава од произвођача или регистрованог представништва произвођача да је понуђач овлашћен за продају понуђеног решења на територији Републике Србије.

4.8.2 Услов: Понуђач мора бити укључен у светски програм Microsoft Партнерске Мреже са статусом Gold Competency Partner и да има минимално следеће компетенције које су стечене локално на територији Србије:

- Gold Application Development
- Gold Windows and Devices
- Gold Application Integration
- Gold Cloud Platform

Доказ: Важећи сертификат/овлашћење/потврда/изјава од компаније Microsoft или регистрованог представништва компаније да је понуђач укључен у светски програм Microsoft Партнерске Мреже са статусом Gold Competency Partner и да поседује наведене компетенције које су стечене локално на територији Србије.

4.8.3 Услов: Потребно је да понуђач поседује важеће сертификате: ISO 9001 и ISO/IEC 27001 или одговарајуће, да их је издало акредитовано сертификационо тело и да су валидни пре објаве позива и Конкурсне документације.

Доказ: Фотокопије сертификата ISO 9001 и ISO/IEC 27001.

Напомена:

У случају да понуду подноси група понуђача, услове из тачака 4.5-4.8.3 група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају овај услов заједно. Довољно је да један од чланова групе понуђача испуни овај услов и достави доказ.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача. Понуђач мора самостално да испуни овај услов.

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 4.1 до 4.8.3 овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

Испуњеност обавезних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН доказују се Изјавом коју понуђач/члан групе понуђача/подизвођач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу из конкурсне документације, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН.

НАВЕДЕНИ ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА ДОСТАВЉАЈУ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, **наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.** Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави захтеване доказе о испуњености услова, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4), сходно чл. 78. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећег доказа у понуди:

Изјавом о испуњавању услова за учешће у отвореном поступку јавне набавке, број ЈН-О-07/2020, на обрасцу из конкурсне документације.

Ако група понуђача подноси заједничку понуду сваки од понуђача из групе понуђача мора поднети доказ и то:

- Изјаву о испуњавању услова за учешће у отвореном поступку јавне набавке, број ЈН-О-07/2020, на обрасцу из конкурсне документације.

У складу са чланом 81. став 2. ЗЈН сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове из члана 76. овог закона испуњавају **заједно. Наведени докази за испуњење додатних услова достављају се уз понуду.**

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач и подизвођач достављају посебно:

- Изјаву о испуњавању услова за учешће у у отвореном поступку јавне набавке, број ЈН-О-07/2020, на обрасцу из конкурсне документације.

У складу са чланом 80. став 5. ЗЈН Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказ (горе наведену Изјаву) о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона. Додатне услове из члана 76 ЗЈН Понуђач је дужан да испуни самостално.

Сваки Понуђач (који самостално подноси понуду или са подизвођачем, односно група понуђача која подноси заједничку понуду са или без подизвођача) је дужан да достави попуњене, потписане од стране овлашћеног лица понуђача обрасце из конкурсне документације, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Допунске напомене:

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца, и да је документује (са знаком назива и броја јавне набавке на коју се обавештење односи) **Необавештавање Наручиоца о промени ових података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

V/1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Изјављујемо Наручиоцу – Канцеларији за информационе технологије и електронску управу - Београд, Немањина 11, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да _____ (уписати назив и адресу понуђача/члана групе понуђача) испуњава **обавезне услове** за учешће у отвореном поступку јавне набавке добара – Опремање рачунарске учионице, број јавне набавке ЈН-О-07/2020, из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Датум

Потпис овлашћеног лица

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

**V/2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Изјављујемо Наручиоцу – Канцеларији за информационе технологије и електронску управу - Београд, Немањина 11, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да _____ (уписати назив и адресу подизвођача) као подизвођач испуњава **обавезне услове** за учешће у отвореном поступку јавне набавке добара – Опремање рачунарске учионице, број јавне набавке ЈН-О-07/2020, из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Датум

Потпис овлашћеног лица

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са **јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима**, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца - Канцеларије за информационе технологије и електронску управу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и спроводиће поступак јавне набавке на српском језику.

На српском језику морају бити захтеви за додатна појашњења и информације у вези са припремањем понуде, у вези са чланом 63. ЗЈН.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача. Произвођачка документација за понуђену опрему којом се доказује усаглашеност са техничком документацијом наручиоца, сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику. У складу са чланом 18. став 3. ЗЈН уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. Ако понуђач не поступи на наведени начин понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

3. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се иста први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача који су чланови групе понуђача која подноси заједничку понуду, телефон и име и презиме особе за контакт.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Понуду доставити на адресу:

**Канцеларија за информационе технологије и електронску управу,
Београд, Катићева 14-16, са знаком:
„Понуда за јавну набавку - Опремање рачунарске учионице,
ЈН-О-07/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“**

На ову адресу се могу достављати и други дописи (Захтеви за појашњења у вези са припремањем понуде у смислу члана 63. ЗЈН, захтев за заштиту права и друго) и то у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **најкасније 07.08.2020. године до 12:00 часова** без обзира на начин достављања. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда одржаће се дана **07.08.2020. године у 12:15 часова**, на адреси: Катићева 14-16.

Понуђачи су дужни да један радни дан пре истека рока за достављање понуда доставе електронским путем на адресу: javnenabavke@ite.gov.rs име и презиме овлашћеног лица са бројем личне карте, које ће присуствовати отварању понуда, ради несметаног уласка у зграду у Катићевој 14-16, где ће се обавити и отварање понуда.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити потписана од стране одговорног лица понуђача.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди и Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН,

морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача). У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

4. Обавештење понуђачу који је самостално поднео понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) закона у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од пет дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико група понуђача у понуди не достави наведени Споразум понуда ове групе понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

У Обрасцу понуде чланови групе понуђача наводе име лица које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку за подношње заједничке понуде, на начин и под условима дефинисним конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и обрасце попуњене и потписане од стране овлашћеног лица понуђача на начин дефинисан конкурсном документацијом за подношње заједничке понуде.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. Страни понуђачи

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, најповољнији понуђач у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако најповољнији понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима најповољнији понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

8. Промене

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца, и да је документује (са знаком назива и броја јавне набавке на коју се обавештење односи). Необавештавање Наручиоца о промени ових података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС”, бр. 85/2005, 88/2005 – испр. 107/2005 - испр. 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да Одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у **вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима**, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

9. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме особе за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу,
Београд, Катићева 14-16, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку - Опремање рачунарске учионице, ЈН-О-07/2020“, или

„**Допуна** понуде за јавну набавку - Опремање рачунарске учионице, ЈН-О-07/2020“, или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку - Опремање рачунарске учионице, ЈН-О-07/2020“, или

„**Опозив** понуде за јавну набавку - Опремање рачунарске учионице, ЈН-О-07/2020“,

10. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: www.sepa.gov.rs., и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minpolj.gov.rs);

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

11. Заштита поверљивости података

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Као поверљива, понуђач може назначити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су по прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу, великим словима, имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако ште ће његов представник изнад ознаке поверљивости напосати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података. Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак значајан као поверљив и да то образложи. У противном Наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН.

Нпр. Чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“ бр. 72/11) предвиђено је да:

„**Пословном тајном**, у смислу овог закона, сматра се било која **информација која има комерцијалну вредност** зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем **могла остварити економску корист**, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би **саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне**. У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора да образложи детаљно основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област али такође мора да да детаљно образложење.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално

уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН-О-07/2020“.

Напомена: Питања се могу слати током радног времена Наручиоца и то од 07:30 до 15:30 часова од понедељка до петка, на мејл адресу: javnenabavke@ite.gov.rs. Питање у е-форми мора бити достављено са потписом овлашћеног лица понуђача – скениран документ. Питања се могу достављати и путем поште на адресу Наручиоца.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште или електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Средства финансијског обезбеђења

14.1 Гаранција за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то:

- бланко сопствену меницу, која је:
 - издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника понуђача или лица по овлашћењу законског заступника, на начин како прописује Закон о меници,
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу којег се издаје меница и менично овлашћење **ЈН-О-07/2020** и износ из основа.
- један примерак меничног писма – овлашћења којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од **10%** од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 120 (сто двадесет) дана дужим од дана отварања понуда, које мора бити издато на основу Закона о меници. Понуђач са којим ће бити закључен уговор, дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.
- овлашћење којим законски заступник Понуђача овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача.
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датуми са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу и остале тражене документе, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14.2 Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Понуђач са којим се закључује уговор - Добављач је обавезан да приликом закључења уговора преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Добављач је обавезан да Наручиоцу достави:

- бланко сопствену меницу којом се гарантује квалитетно, уредно, потпуно, и у року испуњење уговорених обавеза Добављача, која је:

- издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника Добављача или лица по овлашћењу законског заступника, на начин како прописује Закон о меници,

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу којег се издаје меница и менично овлашћење **ЈН-О-07/2020** и износ из основа.

- један примерак меничног писма – овлашћења којим Добављач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од **10%** од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

- овлашћење којим законски заступник Добављача овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Добављача.

- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Добављача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датуми са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)

- фотокопију ОП обрасца

- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац се обавезује да регистровану меницу за добро извршење посла, менично овлашћење и копију депо картона врати Добављачу у року од 30 (тридесет) дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу уговора.

14.3 Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року. Додављач је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета набавке/уговора или најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која је
 - издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника Додављача или лица по овлашћењу законског заступника, на начин како прописује Закон о меници,
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу којег се издаје меница и менично овлашћење **ЈН-О-07/2020** и износ из основа.
- један примерак меничног писма – овлашћења којим Додављач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- овлашћење којим законски заступник Додављача овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Додављача.
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Додављача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датуми са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Додављач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац се обавезује да регистровану меницу за отклањање недостатака у гарантном року, менично овлашћење и копију депо картона врати Додављачу року од 5 (пет) дана од дана истека гарантног рока.

15. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан. Институт негативне референце регулисан је одредбама чл. 82. Закона.

16. Остали захтеви Наручиоца

16.1 Начин и услови плаћања

Наручилац се обавезује да ће изабраном понуђачу / Добављачу извршити плаћање за испоручена добра према динамици испоруке из Техничке спецификације, у року не краћем од 30 дана нити дужем од 45 дана након завршетка предвиђених фаза, а на основу достављене уредне фактуре и Записника о примопредаји добара који сачињава Добављач и који мора да садржи детаљну спецификацију, односно врсту, опис и обим испоручених добара, који потписују овлашћени представници Наручиоца и Добављача, односно Записника о завршетку фазе који потписују овлашћени представници Наручиоца и Добављача.

Динамика из Техничке спецификације према фазама је како следи:

- Фаза 1 из Техничке спецификације обухвата испоруку и монтажу опреме на централној локацији у дата центру Наручиоца и њено пуштање у рад, инсталацију и конфигурацију

платформе за VDI на централној локацији, инсталацију опреме и платформе за AI окружење, као и завршетак одговарајуће обуке за представнике тима Наручиоца;

- Фаза 2 из Техничке спецификације обухвата испоруку, инсталацију и повезивање танких клијената за опште кориснике на удаљеним локацијама и њихово повезивање у VDI окружење;
- Фаза 3 из Техничке спецификације обухвата испоруку, инсталацију и повезивање танких клијената за систем просвете на удаљеним локацијама и њихово повезивање у VDI окружење.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години, сходно члану 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“ број 21/14).

16.2 Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене дате у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како се попуњава урачунати све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, у складу са чланом 19. став 4. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

16.3 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Понуђачи су дужни да у обрасцу понуде наведу који је рок важења понуде.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

16.4. Рок и место испоруке:

Уговор са изабраним понуђачем ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Уговор се закључује до извршења испоруке предметних добара, завршетка свих фаза предвиђених Техничком спецификацијом, односно до истека гарантног рока.

Рок за завршетак Фазе 1 из Техничке спецификације је максимално 120 дана од дана закључења уговора.

Рок за завршетак Фазе 2 из Техничке спецификације је максимално 45 дана од дана достављања од стране Наручиоца распореда и адреса локација предвиђених за реализацију Фазе 2, и обавештења да су локације спремне за рад.

Рок за завршетак Фазе 3 из Техничке спецификације је максимално 45 дана од дана достављања од стране Наручиоца распореда и адреса локација предвиђених за реализацију фазе 3, и обавештења да су локације спремне за рад.

Рок за завршетак Фазе 4 је максимално 30 дана од дана завршетка Фазе 2, односно Фазе 3.

Наручилац ће Добављачу доставити распоред и адресе удаљених локација на којима се врши реализација Фазе 2 и Фазе 3 и обавестити Добављача о спремности локација за рад, у најкраћем могућем року, а најкасније до дана завршетка реализације Фазе 1.

Наручилац задржава право да једнострано откаже уговор уколико Добављач не извршава своје уговорне обавезе у складу са уговором и прописима који регулишу предметну област, не поштује рокове, не отклони недостатке у извршењу својих уговорних обавеза и обавеза које проистичу из прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, објективно престане потреба за предметном набавком и у другим случајевима на начин и под условима дефинисаним Законом о облигационим односима.

Отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана достављања писаног обавештења.

Место испоруке је Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Катићева 14-16, Београд.

17. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**. У случају и истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који буде понудио **дужи гарантни рок**. У случају и истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен **жребањем** (Комисијским извлачењем цедуљице са називом понуђача, из кутије, у присуству понуђача, о чему ће бити сачињен посебан записник).

Начин на који ће бити извршено жребање: Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су једнаке према критеријуму и резервном критеријуму, а на основу којих су најповољније. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. О спроведеном жребу се сачињава записник који потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о спроведеном

жребу, а присутним овлашћеним представницима понуђача се записник предаје одмах након спроведеног жреба.

19. Гарантни рок, квалитет и контрола квалитета

Изабрани понуђач / Добављач је дужан да изврши своје обавезе у складу са Уговором и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке. Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења уговора и имају право да указују у писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза од стране Добављача, које је Добављач дужан да отклони без одлагања у разумном року, сходно својим уговорним и законским обавезама.

Гарантни рок за испоручену опрему је минимално 36 (тридесет шест) месеци. Обавезе Добављача у гарантном року су дефинисане Техничком спецификацијом, у поглављу *Дефиниција услуге одржавања конфигуриране опреме и сервиса, као и пружања техничке подршке у гарантном року*.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и функционалности испоручених добара приликом пријема добара, као и очигледних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од једног радног дана, од дана пријема записника са уоченим примедбама, без новчане надокнаде.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку

јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Ј.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, на адресу javnenaabavke@ite.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Београд, Немањина 11, са назнаком предмета и броја јавне набавке. **Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).**

Висина таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 2) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара

Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи оверу банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и од стране банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

21. Услови и рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац може закључити Уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Изабрани понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од дана пријема позива. Уколико изабрани понуђач у овом року не прихвати да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. И овај понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од пријема позива Наручиоца.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) закона.

22. Измене уговора о јавној набавци

У складу са одредбама члана 115. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац задржава право измене Уговора о јавној набавци.

23. Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **Образац** изјаве је дат у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач, у складу са чланом 74. став 2. ЗЈН.

24. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2020. године (понуђач уписује свој заводни број) за јавну набавку добара – Опремање рачунарске учионице, ЈН-О-07/2020.

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (уколико се понуда подноси са подизвођачем), односно податке о свим учесницима заједничке понуде (уколико понуду подноси група понуђача)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Имејл адреса	
Телефон	
Факс	
Име и презиме особе за контакт	
Име, презиме и функција лица које ће у име понуђача потписати уговор	
ПИБ	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Законски заступници понуђача (навести име и презиме свих законских заступника понуђача . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да	

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2020 – Опремање рачунарске учионице

испуњавају сви законски заступници нуђача)		
Врста предузећа	А) микро Б) мало В) средње Г) велико	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	ДА	НЕ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра		
Адреса седишта		
Имејл адреса		
Телефон		
Факс		
Име и презиме особе за контакт		
Овлашћено лице за заступање подизвођача		
ПИБ		
Матични број		
Шифра делатности		
Назив банке и број рачуна		
Законски заступници (навести име и презиме свих законских заступника . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача.)		
Процент укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Подизвођач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	ДА	НЕ

2.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра		
Адреса седишта		
Имејл адреса		
Телефон		
Факс		
Име и презиме особе за контакт		
Овлашћено лице за заступање подизвођача		
ПИБ		
Матични број		
Шифра делатности		
Назив банке и број рачуна		
Законски заступници (навести име и презиме свих законских заступника . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача.		
Процент укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Подизвођач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	ДА	НЕ

Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе.

Напомена: "Подаци о подизвођачима" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од места предвиђених у табели, образац понуде потребно је копирати и навести све подизвођаче.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.

Назив Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра		
Адреса седишта		
Имејл адреса		
Телефон		
Факс		
Име и презиме особе за контакт		
Овлашћено лице за заступање члана групе пон.		
ПИБ		
Матични број		
Шифра делатности		
Назив банке и број рачуна		
Законски заступници (навести име и презиме свих законских заступника . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача.)		
Део предмета набавке који извршава		
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	ДА	НЕ

2.

Назив Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра		
Адреса седишта		
Имејл адреса		
Телефон		
Факс		
Име и презиме особе за контакт		
Овлашћено лице за заступање члана групе пон.		
ПИБ		
Матични број		
Шифра делатности		
Назив банке и број рачуна		
Законски заступници (навести име и презиме свих законских заступника . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача.)		
Део предмета набавке који извршава		
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	ДА	НЕ

Напомена: Табелу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са понуђачима из групе понуђача. Уколико понуђач наступа са већим бројем понуђача од места предвиђених у табели, образац понуде потребно је копирати и навести све понуђаче из групе понуђача

<p>Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)</p> <p><i>Напомена: Преписати овај износ из Обрасца структуре цене</i></p>	<p>_____ динара без ПДВ-а</p>
<p>Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)</p> <p><i>Напомена: Преписати овај износ из Обрасца структуре цене</i></p>	<p>_____ динара са ПДВ-ом</p>
<p>Рок важења понуде</p>	<p>_____ дана од _____ дана отварања понуда (минимум 60 дана од дана отварања понуда)</p>
<p>Рок и начин плаћања:</p>	<p>Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу / Добављачу изврши плаћање за испоручена добра према динамици испоруке из Техничке спецификације, након завршетка предвиђених фаза, у року од _____ дана (УПИСУЈЕ ПОНУЂАЧ у понуди – за Наручиоца је прихватљиво не краће од 30 нити дуже од 45 дана) од дана пријема фактуре и Записника о примопредаји добара који сачињава Добављач и који мора да садржи детаљну спецификацију, односно врсту, опис и обим испоручених добара, који потписују овлашћени представници Наручиоца и Добављача, односно Записника о завршетку фазе који потписују овлашћени представници Наручиоца и Добављача.</p> <p>Динамика из Техничке спецификације према фазама је како следи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Фаза 1 из Техничке спецификације обухвата испоруку и монтажу опреме на централној локацији у дата центру Наручиоца и њено пуштање у рад, инсталацију и конфигурацију платформе за VDI на централној локацији, инсталацију опреме и платформе за AI окружење, као и завршетак одговарајуће обуке за представнике тима Наручиоца; • Фаза 2 из Техничке спецификације обухвата испоруку, инсталацију и повезивање танких клијената за опште кориснике на удаљеним локацијама и њихово повезивање у VDI окружење; • Фаза 3 из Техничке спецификације обухвата испоруку, инсталацију и

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2020 – Опремање рачунарске учионице

	повезивање танких клијената за систем просвете на удаљеним локацијама и њихово повезивање у VDI окружење.
Место испоруке:	Београд, Катићева 14-16 – централна локација, односно удаљене локације које ће накнадно доставити Наручилац.
Рок испоруке:	<p>Рок за завршетак Фазе 1 из Техничке спецификације је _____ дана од дана закључења уговора. (максимално 120 (сто двадесет) дана).</p> <p>Рок за завршетак Фазе 2 из Техничке спецификације је _____ дана (максимално 45 (четрдесет пет) дана) од дана достављања од стране Наручиоца распореда и адреса локација предвиђених за реализацију Фазе 2 и обавештења да су локације спремне за рад.</p> <p>Рок за завршетак Фазе 3 из Техничке спецификације је _____ дана (максимално 45 (четрдесет пет) дана) од дана достављања од стране Наручиоца распореда и адреса локација предвиђених за реализацију Фазе 3 и обавештења да су локације спремне за рад.</p> <p>Рок за завршетак Фазе 4 је _____ дана (максимално 30 (тридесет) дана) од дана завршетка Фазе 2, односно Фазе 3.</p>
Гарантни рок:	_____ месеци од дана примопредаје (минимум 36 месеци).

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача
(самостални понуђач или носилац посла у заједничкој понуди)

Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити и потписати од стране овлашћеног лица понуђача
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати Образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај Образац потписују понуђач и подизвођач/и, за разлику од свих других образаца које је довољно да попуни и потпише само понуђач.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Опис	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4*6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Платформа за вештачку интелигенцију (обухвата платформу за VDI са 1.500 виртуелних клијената као и AI платформу, у свему према Техничкој спецификацији)	ком.	1				
2	Танки клијенти за <i>cloud</i> десктоп окружење	ком.	700				
3	Хардверски терминали (тастатура, монитор, миш)	КОМП лет	700				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА:							

У _____
Дана _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени у одговарајућем обрасцу. У случају заједничке понуде, Образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из члана 81. став 4. Закона одређен да потпише Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.

- 1) У колону 5 уписује се јединична цена, са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 2) У колону 6 уписује се јединична цена, са свим трошковима, са ПДВ-ом;
- 3) У колону 7 уписује се укупна цена, (4x5), са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 4) У колону 8 уписује се укупна цена, (4x6), са свим трошковима, са ПДВ-ом;

IX ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуђач

_____ (навести назив и адресу понуђача) понуду бр. _____ од _____ године (*Понуђач уписује свој заводни број и датум*) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке учинио повреду конкуренције у смислу одредби члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ

ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

(навести назив и адресу понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да смо испуњавали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Чланом 88. ЗЈН је предвиђено да:

- 1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно дин:		

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Наручилац задржава право провере наведених трошкова увидом у фактуре и друга документа. Понуђач не мора овај образац да доставља у понуди. У случају потребе понуђач овај образац може да копира.

XII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

У предметној јавној набавци стручне препоруке (референце) су један од доказа за испуњавање услова за учествовање и то: *Право на учешће у поступку има понуђач који је у последње три године (2017, 2018. и 2019.) реализовао бар један пројекат који укључује пројектовање виртуалне десктоп инфраструктуре.*

У табели су подаци о **ранијем купцу/референтном наручиоцу и реализованим уговорима и то:**

Ред. бр.	Назив и седиште ранијег купца/референтног наручиоца	Контакт телефон ранијег купца/референтног наручиоца	Датум закључења уговора	Датум реализације уговора
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Напомена: У табели се по редним бројевима наводе реализовани уговори. Свака референтна услуга мора бити потврђена достављањем одговарајуће потврде референтног купца/наручиоца, на обрасцу **XIII – Образац потврде о референтном купцу/наручиоцу за пословни капацитет.**

Уколико су у обрасцу референтне листе наведене референце које нису потврђене достављањем одговарајуће Потврде о референцама такве референтне услуге се неће узети у разматрање. Понуђач може копирати образац у потребном броју примерака.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНОМ КУПЦУ / НАРУЧИОЦУ ЗА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Назив референтног наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

ПОТВРДА

да је:

--

(уписати назив, седиште и матични број Понуђача)

на основу уговора број _____ од _____ реализовао пројекат који укључује пројектовање виртуалне десктоп инфраструктуре. Уговор обухвата _____

Напомена: Референца мора бити уговор реализован у последње три године (2017, 2018. и 2019.)

Потврда се издаје на захтев:

--

(уписати назив и адресу Понуђача)

ради учешћа у јавној набавци добара - Опремање рачунарске учионице, број јавне набавке ЈН-О-07/2020 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Да су подаци тачни потврђује,
Референтни наручилац

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2020 – Опремање рачунарске учионице

Напомена: Образац попуњава, потписује и оверава наручилац коме су извршене услуге по основу уговора/фактура наведених у списку извршених услуга. Овај образац копирати за сваки уговор/фактуру наведену у списку извршених услуга, осим за уговоре/фактуре које су закључене са истим понуђачем. Уз Образац прилаже се и копија уговора са референтним Наручиоцем као доказ да Понуђач испуњава тражене услове за пословни капацитет. Уговор мора бити реализован у последње три године пре датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

XIV МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА - ОПРЕМАЊЕ РАЧУНАРСКЕ УЧИОНИЦЕ

закључен између уговорних страна:

1) **Наручиоца: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ЕЛЕКТРОНСКУ УПРАВУ**, Београд, Немањина 11, ПИБ 110177886, матични број 07020171, кога представља др Михаило Јовановић, директор (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2) _____ из _____, улица _____ бр. ____,
ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____

2/1) _____ из _____, улица _____ бр. ____,
ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа
као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) _____ из _____, улица _____ бр. ____,
ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа
као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) _____ из _____, улица _____ бр. ____,
ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа
као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) _____ из _____, улица _____ бр. ____,
ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа
као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/5) _____ из _____, улица _____ бр. ____,
ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа
као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

(у даљем тексту: **Добављач**).

Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 и 2/5) попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2.

ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Основ уговора је јавна набавка у отвореном поступку - Опремање рачунарске учионице, број ЈН-О-07/2020, коју је Наручилац спровео у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) (у даљем тексту: ЗЈН), односно Одлука о додели уговора

број: _____ од _____ године (понуђач не уписује овај податак).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је опремање рачунарске учионице, у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку, која је саставни део овог уговора (Прилог 1),

Добављач је доставио Понуду број _____ од _____. 2020. године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ (понуђач не уписује овај податак) која је саставни део овог уговора (Прилог 2 уговора) (у даљем тексту: Понуда).

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 3.

Добављач се обавезује да:

- одмах по закључењу уговора приступи реализацији уговора;
- да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада у циљу реализације уговора;
- испоручи добра из члана 2. овог Уговора и реализује све предвиђене фазе пројекта у свему према понуди и Техничкој спецификацији из конкурсне документације за предметну јавну набавку, која је саставни део овог уговора (Прилог 1);
- Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења у року и на начин дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, а у противном Наручилац може да раскине овај Уговор.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- Добављачу изврши плаћање у складу са чланом 5. овог уговора;
- Пружи Добављачу све неопходне информације и логистичку подршку која је неопходна за извршење обавеза из овог уговора

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Укупна вредност овог уговора износи _____ динара (словима: _____ динара) без обрачунатог пореза на додатну вредност, односно _____ динара (словима: _____ динара) са обрачунатим порезом на додатну вредност.

Наручилац се обавезује да изабраном Добављачу изврши плаћање за испоручена добра према динамици испоруке из Техничке спецификације и то у року од ____ дана након завршетка предвиђених фаза, а на основу достављене уредне фактуре и Записника о примопредаји добара који сачињава Добављач и који мора да садржи детаљну спецификацију, односно врсту, опис и обим испоручених добара, који потписују овлашћени представници Наручиоца и Добављача, односно

Записника о завршетку фазе који потписују овлашћени представници Наручиоца и Добављача. Динамика из Техничке спецификације према фазама је како следи:

- Фаза 1 из Техничке спецификације обухвата испоруку и монтажу опреме на централној локацији у дата центру Наручиоца и њено пуштање у рад, инсталацију и конфигурацију платформе за VDI на централној локацији, инсталацију опреме и платформе за AI окружење, као и завршетак одговарајуће обуке за представнике тима Наручиоца;
- Фаза 2 из Техничке спецификације обухвата испоруку, инсталацију и повезивање танких клијената за опште кориснике на удаљеним локацијама и њихово повезивање у VDI окружење;
- Фаза 3 из Техничке спецификације обухвата испоруку, инсталацију и повезивање танких клијената за систем просвете на удаљеним локацијама и њихово повезивање у VDI окружење.

Плаћање ће се вршити на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Укупна вредност Уговора садржи све елементе структуре цене тако да покрива све трошкове које Добављач има у реализацији уговора и не може од Наручиоца захтевати друге накнаде.

Јединичне цене дате у обрасцу структуре цене су фиксне (не могу се мењати).

Уколико током трајања уговора из члана 13. овог Уговора Добављач, у складу са објективним потребама Наручиоца, изврши испоруку добара у укупном износу који је мањи од износа наведеног у ставу 1. овог члана вредност уговора ће бити сразмерно смањена.

Уговорену цену из става 1. овог члана Наручилац се обавезује да ће исплатити на основу достављене уредне фактуре и Записника о примопредаји добара којим се констатује испорука добара, односно Записника о завршетку фазе, које потписују овлашћени представници Наручиоца и Добављача.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години, сходно члану 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“ број 21/14).

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

Гарантни рок за добра из члана 2. овог Уговора је _____ месеци.

Добављач је дужан да изврши своје обавезе у складу са Уговором и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке. Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења уговора и имају право да указују у писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза од стране Добављача, које је Добављач дужан да отклони без одлагања у разумном року, сходно својим уговорним и законским обавезама.

Обавезе Добављача у гарантном року су дефинисане Техничком спецификацијом, у поглављу *Дефиниција услуге одржавања конфигуриране опреме и сервиса, као и пружања*

техничке подршке у гарантном року.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и функционалности испоручених добара приликом пријема добара, као и очигледних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од једног радног дана, од дана пријема записника са уоченим примедбама, без новчане надокнаде.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Добављач је обавезан да приликом закључења овог Уговора преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Добављач је обавезан да Наручиоцу достави:

- бланко сопствену меницу којом се гарантује квалитетно, уредно, потпуно, и у року испуњење уговорених обавеза Добављача, која је:
 - издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника Добављача или лица по овлашћењу законског заступника, на начин како прописује Закон о меници,
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу којег се издаје меница и менично овлашћење **ЈН-О-07/2020** и износ из основа.
- један примерак меничног писма – овлашћења којим Добављач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- овлашћење којим законски заступник Добављача овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Добављача.
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Добављача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датуми са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Наручилац се обавезује да регистровану меницу за добро извршење посла, менично овлашћење и копију депо картона врати Додављачу у року од 30 (тридесет) дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу овог Уговора.

Члан 8.

Додављач је обавезан да након извршења Уговора преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року. Додављач је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета набавке/уговора или најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која је
 - издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника Додављача или лица по овлашћењу законског заступника, на начин како прописује Закон о меници,
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу којег се издаје меница и менично овлашћење **ЈН-О-07/2020** и износ из основа.
- менично писмо – овлашћење којим Додављач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- овлашћење којим законски заступник Додављача овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Додављача.
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Додављача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датуми са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Додављач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац се обавезује да регистровану меницу за отклањање недостатака у гарантном року, менично овлашћење и копију депо картона врати Додављачу у року од 5 (пет) дана од дана истека гарантног рока.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да уколико Додављач не испуњава своје обавезе на начин и под условима утврђених уговором, Наручилац има право да о томе га упозори писаним путем и да од њега захтева испуњавање у одређеном року.

Додављач је дужан да надокнади штету коју је намерно или крајњом непажњом проузроковао Наручиоцу, као и у случају да Наручилац штету претрпи због неблаговременог извршења уговорних обавеза од стране Додављача.

Члан 10.

У току трајања уговора сва важнија обавештавања, посебно она везана за одређен датум, морају се доставити у писаном облику препорученом поштом или доставити лично.

ВИША СИЛА

Члан 11.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје.

Ни једна уговорна страна нема право на било какву накнаду због неизвршења обавеза по овом уговору за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да, без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Наступање више силе у смислу овог уговора продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица.

У случају трајања више силе дуже од 30 дана уговорне стране могу раскинути овај Уговор писаним споразумом.

Страна која се буде позивала на вишу силу предузеће све разумне и потребне радње да отклони услове који проузрокују вишу силу и да настави са извршавањем својих обавеза дефинисаних овим уговором без одлагања.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Наручилац задржава право да, у случају кашњења Додављача са испоруком добара из члана 2. овог уговора, наплати Додављачу уговорну казну у висини од 2 ‰ (промила) од укупне цене из члана 5. став 1. овог уговора за сваки дан кашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне цене из члана 5. став 1. овог уговора.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и важи до извршења испоруке предметних добара, завршетка свих фаза из Техничке спецификације, односно до истека гарантног рока.

Додављач је дужан да изврши испоруку предметних добара предвиђених Фазом 1 из Техничке спецификације и у потпуности реализује Фазу 1 из Техничке спецификације у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Додављач је дужан да изврши испоруку предметних добара предвиђених Фазом 2 из Техничке спецификације и у потпуности реализује Фазу 2 из Техничке спецификације у року од _____ дана од дана достављања од стране Наручиоца распореда и адреса локација предвиђених за реализацију Фазе 2, и обавештења да су локације спремне за рад.

Додављач је дужан да изврши испоруку предметних добара предвиђених Фазом 3 из Техничке спецификације и у потпуности реализује Фазу 3 из Техничке спецификације у року од _____ дана од дана достављања од стране Наручиоца распореда и адреса локација предвиђених за реализацију Фазе 3, и обавештења да су локације спремне за рад.

Додављач је дужан да у потпуности реализује Фазу 4 из Техничке спецификације у року од _____ дана од дана завршетка Фазе 2, односно Фазе 3.

Наручилац ће Додављачу доставити распоред и адресе удаљених локација на којима се врши реализација Фазе 2 и Фазе 3 и обавестити Додављача о спремности локација за рад, у најкраћем могућем року, а најкасније до дана завршетка реализације Фазе 1.

Место испоруке је Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Катићева 14-16, Београд - централна локација, односно удаљене локације које ће доставити Наручилац.

Уколико Додављач не изврши обавезе из става 2, 3. и 4. овог члана Наручилац ће му оставити накнадни рок за испоруку и реализацију фаза од највише 15 дана. Уколико Додављач не изврши обавезе ни у овом року Наручилац има право да раскине овај Уговор и да реализује сопствену бланко меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла. Уколико Додављач не реализује Фазу 4. у року из става 5. овог члана Наручилац ће му оставити накнадни рок за реализацију од највише 15 дана. Уколико Додављач не изврши обавезе ни у овом року Наручилац има право да раскине овај Уговор и да реализује сопствену бланко меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Добављач не извршава своје обавезе у складу са уговором и законом, не поштује рокове дефинисане уговором, не отклони недостатке у пружању својих услуга, уколико објективно престане потреба за предметом јавне набавке и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима

Отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана пријема Обавештења о отказу.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна, у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од настанка промене обавести Наручиоца о промени података о испуњености услова за учешће у поступку, које је доставио у понуди за јавну набавку за предметну услугу.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 16.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог уговора реше споразумно преко својих представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

др Михаило Јовановић, директор

страна 69 од 71

ПРИЛОЗИ који су саставни део Уговора:

Прилог 1:

Техничка спецификација из Конкурсне документације за јавну набавку број ЈН-О-07/2020

Прилог 2:

Понуда Добављача, бр. _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године *(понуђач не уписује овај податак)*

Прилог 3:

Образац структуре цене из Понуде Добављача

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем/добављачем. Добављач је, у складу са чланом 3. став 1. тачка 7) ЗЈН, понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци.

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Београд, Немањина 11, ПИБ: 110177886, матични број: 07020171

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара (словима: _____) на име **средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе по основу Понуде за јавну набавку број ЈН-О-07/2020 - Опремање рачунарске учионице, дел. број Дужника _____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од _____ године.

Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујемо: **Канцеларију за информационе технологије и електронску управу - Београд, Немањина 11, Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

Потпис овлашћеног лица